

# COMPTE RENDU

## réunion du comité du 12/05/2020

Présents : Delphine Maccari, Christelle Nagle, Joël Cornet, Michel Jouvion, Laurent Guepy, Gilles Rouvray

Absents excusés : Pierre Bousquet, Priscille Lecras, Julie Lavielle

Absents non excusés : Gael Gosse

### **1) Mise en place des fonctions dans le nouveau comité**

Présidente : Delphine Maccari

Trésorier : Gilles Rouvray

Trésorier adjoint : Julie Lavielle

Secrétaire : Priscille Lecras

Secrétaire adjointe : Christelle Nagle

### **2) Revue des missions ligue et répartition dans le comité**

Le projet déjà envoyé par email à tous les membres du Comité est discuté et il est approuvé en l'état et sera modifié au fil des besoins. (récap en PJ de ce CR)

### **3) Formalités de modification bureau et statuts lors de la dernière AG**

Les documents sont remis à Christelle qui se chargera de les déposer.

### **4) Présentation des listes pour l'élection du nouveau bureau du CTOS**

L'assemblée générale extraordinaire et élective du CTOS a lieu samedi 16 Mai 2020. Il y aura élection du nouveau bureau.

Liste 1 : Paul POANIEWA

Liste 2 : Christophe DABIN

Les membres présents donnent tout pouvoir à la présidente de la Ligue pour voter pour la liste de son choix au moment de l'AG, suivant les différentes présentations et projets.

### **5) Révision du budget 2020 :**

En raison du Covid le calendrier 2020 est chamboulé. Nous devons revoir le budget avant les demandes de subventions.

- Reporté à Décembre : Océanias junior
- Inconnu : Championnats junior d'Australie



- Annulé : Oceanias Masters
- Modifié : compte tenu de certaines annulations il a été décidé d'affecter une somme de 200 000 CFP (représentant 29 entraînements de 1h30 avec les deux entraîneurs de NC) sur les fonds propres de la Ligue pour les entraînements de la pré-sélection (environ 16 joueurs (ses)). En échange il sera demandé aux bénéficiaires de ces entraînements de faire des efforts supplémentaires dans le soutien à la jeunesse du squash.. Par leur présence, leur intérêt porté à nos espoirs, en essayant de valoriser et motiver ces jeunes passionnés par leur mentoring.

## **6) Présentation des demandes de subventions ANS**

- Delphine et Gilles ont été reçus par le CTOS afin de comprendre le fonctionnement des demandes de subventions. En parallèle Priscille a suivi une formation organisée par la Fédération sur le « compteasso.fr », qui est le site de l'Agence Nationale du Sport pour les subventions. Priscille et Christelle se chargeront de finaliser ces demandes (court gonflable et arbitrage (cf budget 2020).

## **7) Projet construction du 4 eme terrain dumbea**

Subvention possible ANS sur un budget spécifique sur la construction de courts de squash, en outre-mer.

Possibilité de lancer une étude en collaboration avec le Club, la Mairie, la Ligue, le CTOS, la Fédé, l'ANS...

La Ligue va suggérer au club de provoquer une réunion sur place avec le représentant de la mairie, à laquelle la Ligue souhaiterait participer pour informer de ces nouvelles données de subventions ANS. Si les parties sont intéressées, un budget devrait pouvoir être débloqué pour financer un avant-projet sommaire.

## **8) Valider avance trésorerie au DSC pour leur problème avec leur banque**

Le Président du DSC nous a sollicité pour faire un virement de 155 000 CFP pour régler une facture importante le temps que leur compte bancaire bloqué par erreur soit débloqué.

## **9) Prendre décision finale sur les demandes de subventions DSC**

Compte tenu de la non-régularité des demandes sur la forme, de la réglementation restrictive pour ce qui concerne les subventions, et de l'état respectif des finances du DSC et de la Ligue, il est décidé à l'unanimité qu'il ne sera pas donné suite favorable.

En revanche, il est rappelé que plusieurs projets (voir budget) portés par la Ligue viendront en soutien aux clubs, incluant le DSC.

## **10) Plan de reprise d'activité de la fédération française de squash**

La DJS sollicite le protocole de reprise d'activité de la Fédération, à défaut le protocole de la Ligue dûment validé par la Fédération. La Fédération annonce qu'elle doit au préalable

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

obtenir l'aval du ministère des sports. Nous continuons de relancer la Fédération pour obtenir cette conformité

### 11) C.T.E :

Achat maillots et flocage : recherche de fournisseur pour si petites quantités (Joël).

Reprise des entrainements : un courrier a été envoyé aux parents.

### 12) Factures à valider :

Greg Corigliano : arbitrage par vidéo avec les jeunes du CTE pendant le confinement,

Achats de fournitures administratives : classeurs de classement (2 990 F).

### 13) DOSSIERS (à travailler) :

Le terrain gonflable : déterminer exactement le format du court (mur arrière ou pas ?) obtenir plusieurs proforma, et surtout le colisage et les procédures de transport, montage/démontage, entretien, garantie, etc...)

Le stage d'arbitrage : à voir par Christelle et Laurent pour mettre en place un plan de formation (sélection des candidats, dates, niveaux, etc...) avec le formateur agréé disponible sur le territoire (Greg Corigliano).

### 14) Questions diverses

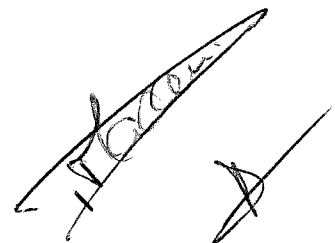
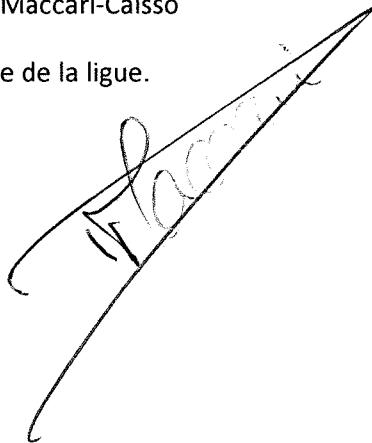
Mécénat : Gilles est chargé de se renseigner auprès de la DSF pour vérifier que la Ligue est déjà agréée au mécénat (obtention du « rescrit fiscal »).

Compte tenu de la conjoncture financière il faut en effet s'attendre à une baisse énorme des subventions à recevoir. Le mécénat est une des pistes principales pour aider la Ligue


**Prochaine réunion du Comité : mardi 09 juin 18h**


Delphine Maccari-Caisso

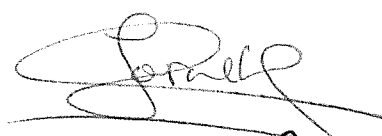
Présidente de la ligue.




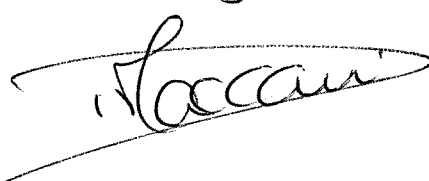
Réunion du 12/01/2020

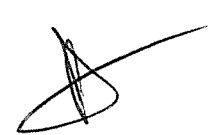
Guery Laurent 

Souviron Michel 

CORNET Joël 

NABLE Christelle 

CANNO MACCARI 

Gilles ROUVRAY 

Absent excuses.

Pierre Bausquet.

Praxelle Lebras

## APERCU DES MISSIONS ET TACHES NECESSAIRES AU FONCTIONNEMENT DE LA LIGUE DE SQUASH ET REPARTITION PAR POSTE AU SEIN DU COMITE / BUREAU

### STRATEGIE

Détermination de la politique générale de la Ligue (Elite, grand public, féminin, clubs, etc...)  
 Détermination des efforts pour l'élite en vue des grands événements (JPS, Champ France, Océanias, etc..)  
 Assistance aux clubs, participation aux AG des clubs  
 Détermination des actions sur l'année N+1  
     Elaboration du budget financier relatifs aux actions souhaitées  
 Rédaction et transmission des demandes de subventions relatives au budget annuel  
 Suivi et déroulé des objectifs stratégiques de la FFS  
 Suivi des objectifs stratégiques du Gouvernement NC (Plan stratégique pratique sportive, Do Kamo, Social, etc..)  
 Développement et recherche de sponsoring / Mécénat

Comité  
 Comité  
 Bureau/Comité  
 Comité  
 Bureau/Trésorier  
 Joël / Julie ? Avec Delphine *Secretain*  
 Comité  
 Bureau  
 Comité

### COMPTABILITE

Récupération des relevés bancaires et sauvegarde papier + Google drive  
 Tenue du Grand livre et rapprochement bancaires  
 Tenue du Bilan (automatiquement alimenté par le Gd Livre) vérification de la cohérence  
 Affectation analytique par Axe - Fiches actions  
 Emissions des factures d'homologations de tournois auprès des clubs *licences*  
 Règlements des factures  
     Les factures de entraîneurs doivent être réglées à réception, dès validation de la Présidente  
 Suivi des encaissements de subventions  
 Information du Comité sur l'évolution des dépenses/axes (excédents/déficits)  
 S'assurer du fonctionnement du BCI Pass - Double validation obligatoire

Julie  
 Gilles  
 Gilles  
 Gilles  
 Gilles  
 Gilles + Julie  
 Gilles + Julie  
 Gilles + Julie  
 Gilles + Julie  
 Gilles + Julie

### SPORTIF :

FORMATIONS : ARBITRAGE / JUGE ARBITRAGE  
 Organisation des championnats et remise des prix  
 Mise en place du système de classement (quel est le logiciel de tournois actuellement utilisé ?)  
 Enregistrement des résultats des tournois et mise à jour des classements  
 Championnats de France - information aux clubs - réponses aux demandes d'aide  
 Détermination du calendrier de tournois en relation avec les clubs. Mise à jour régulière  
 Sélection des joueurs de la Pré sélection/Sélection de NC  
 LICENCES :  
     Saisie des licences payées dans l'Extranet (clubs ?)  
     Conformité Internationale : codes SPIN  
 ENTRAINEMENTS  
     CTE - CHAM :  
     Pré Sélection et sélection CTE  
 Respect des règles et du règlement intérieur de la Ligue

Laurent + Christelle  
 Laurent + Christelle + Michel  
 Pierre B + Michel  
 Pierre B + Michel  
 Laurent + Christelle  
 Pierre + Laurent  
 Laurent + Gaël + Christelle  
  
 Clubs ?  
 Michel + Joël  
  
 Joel - Laurent  
 Joel - Laurent  
 Commission de discipline / (Delphine, Priscille, Gi) *entameau*

### COMMUNICATION :

Mise à jour du site internet  
     Résultats des tournois  
     Nouveaux classements  
     Informations générales  
     Photos et animations générales  
     Calendrier des tournois et ses mises à jour  
 Mise à jour de la page Facebook (qui a accès ?)  
     Promotion du Squash en NC  
     Animations de la LCS et des clubs  
     Photos sportives et hors sportif  
     Actualités du squash international  
 Relations avec les media (communication des calendriers de tournoi, réponses aux demanés)

Pierre - à réception des résultats publiables  
 Pierre - à réception des résultats publiables  
 Pierre - sur demande des concernés  
 Pierre - sur demande Commission sportive  
 Pierre - sur demande des concernés  
  
 Pierre - sur demande des concernés  
 Pierre - sur demande des concernés  
 Pierre - sur demande des concernés  
 Pierre - sur demande des concernés  
 Gaël / Delphine --

### DIRECTION DE LA JEUNESSE ET SPORTS

Demandes de subventions  
 Suivi des subventions  
 Réponses aux questions et demandes : Rapport analytique CTE - CHAM  
 Conformité aux règles et directives relatives au dopage (informations, sensibilisation, tests)

Delphine, ~~Gilles~~, Christelle *Secretain*  
 Gilles + Julie  
 Joël - Laurent  
 Christelle + Michel

### ADMINISTRATIF

Suivi des suventions ANS (ex CNDS) *Guau*  
 Tenue à jour du compteasso.fr  
 Conformité administrative de l'association  
     Statuts et composition du Comité jour auprès du Haut Commissariat . CTOS / Ligue  
     Ridet à jour  
 Vérification éligibilité des membres du comité (extrait de casier judiciaire)  
 Convocation / Ordre du jour / et CR des réunions de Comité directeur  
 Convocation / Ordre du jour / et PV des Assemblées Générales  
 Tenue à jour de l'archivage des documents ( Google drive + Classeurs)

~~Gilles + Priscille~~ *Secretain*  
 Priscille + Christelle  
 Priscille + Christelle  
 Priscille + Christelle  
 Priscille + Christelle  
 Priscille + Christelle  
 Priscille + Delphine  
 Priscille + Delphine  
 Priscille + Gilles

*nc*

Réception des emails et despatch au personnes hors Google group (présidents de club, coachs..)	Intéressés
Conformité des statuts avec les demandes des autorités de tutelle	Priscille + Gilles (fait)
Organisation de l'élection des membres du Comité	Priscille
Organisation de l'élection de la Présidence	Priscille
Nomination des membres du Bureau par la Présidence	Priscille + Delphine
Etablissement puis Suivi des conventions de fonctionnement avec les coachs (tarifs horaires, déplacements, Nbre d'heures, €	Priscille + Christelle + Bureau
Vérification conformité des entraîneurs (Ridet, déclaration HCR, assurance, Ruamm, etc...)	Joel + Laurent (avec DJS)
S'assurer de la bonne couverture d'assurance des licenciés (inclue dans le prix de la licence)	Secrétaire + Michel
S'assurer de la bonne couverture RC Du Bureau et du Comité (inclue dans la cotisation annuelle à la Fédération)	Secrétaire + Michel

**CTOS**

Paieiment de la redevance annuelle	Gilles + Julie
Reporting	Delphine + Priscille

**OSF**

Paieiment de la cotisation annuelle (650 AUD)	Gilles + Julie
Nomination d'un référent OSF dans le Comité (anglophone)	Comité
Participation éventuelle à l'AG annuelle (2020 : NZ ?)	Comité
Utiliser l'adhésion OSF pour bénéficier des atouts de Squash Australia et Squash NZ (installations/coaching/etc..)	Gilles + Commission sportive (Joël + Laurent ?)

**FFS**

Conformité avec les demandes de la Fédération Française	Priscille + Bureau
Tenue à jour des informations dans l'Extranet (licences, comité, adresses)	Priscille + Gilles
Envoi des PV d'AG obligatoires, dans l'Extranet	Priscille + Gilles

**ANIMATIONS / EVENEMENTS**

Suggestion d'évènements (halloween, cohésion, etc..) et leur organisation	Gaël / Delphine
---------------------------------------------------------------------------	-----------------

